VIVE PUERTOLLANO

Tu panel, explicado

Todo lo que puedes hacer desde el panel de tu negocio: publicar eventos y promociones, poner tu carta con su código QR, colgar ofertas de empleo y ver cuánta gente te mira y te llama.

Sin instalar nada

Desde el móvil o el ordenador

Guía para empezar

QUÉ HAY AQUÍ

Índice

No hace falta leerlo del tirón. Busca lo que quieras hacer y ve a su página.

1 **Entrar al panel**
Cómo se accede y qué hacer si no te acuerdas de la contraseña

2 **El panel de un vistazo**
Las tarjetas de arriba, los cinco apartados y qué significa cada número

3 **Mi negocio: tu ficha**
Completar el perfil, el logo, la foto de portada y los datos de contacto

4 **Publicar un evento**
El formulario bloque a bloque, con las fechas y los límites de cada plan

5 **Destacar y salir en portada**
Qué es la visibilidad extra, cuánto dura y por qué no se puede quitar

6 **Promociones**
Descuentos y ofertas, que siempre llevan fecha de fin

7 **Mi carta (solo hostelería)**
Platos con foto y precio, alérgenos, y el QR para las mesas

8 **Ofertas de empleo**
Publicar un puesto y recibir a los candidatos

9 **Estadísticas**
Vistas, contactos y qué publicación ha funcionado mejor

10 **Tu plan y tus cupos**
Qué incluye cada plan, cuándo se renueva tu mes y cómo pagar

11 **Tu contraseña**
Cambiarla desde el propio panel

12 **Preguntas que nos hacen mucho**
Lo que más se repite por WhatsApp

CAPÍTULO 1

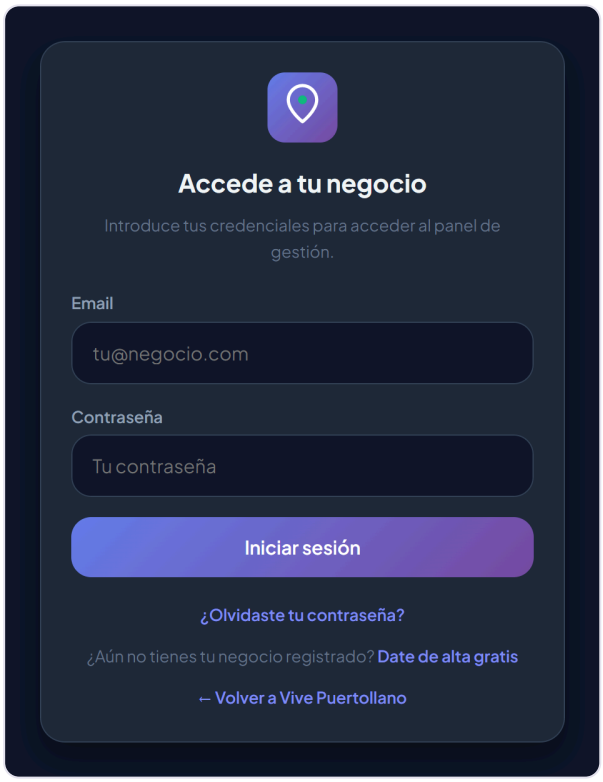
Entrar al panel

El panel es una página web. No hay que descargar ninguna aplicación ni buscarla en App Store ni en Google Play.

1. **Abre vivepuertollano.com en el móvil o en el ordenador.**
   Abajo, en el pie de la web, tienes el enlace «Acceso negocios». También puedes ir directamente a **vivepuertollano.com/login**

2. **Escribe tu email y tu contraseña.**
   Son los que te enviamos por WhatsApp cuando dimos de alta tu negocio.

3. **Ya estás dentro.**
   Entras directamente en tu panel. Si vuelves otro día desde el mismo móvil, normalmente no te pedirá la contraseña otra vez.



La pantalla de acceso. Es la única puerta: con tu email y tu contraseña entras a tu panel.

Déjalo en la pantalla de inicio del móvil

Para no tener que buscarlo cada vez: con el panel abierto, usa el menú del navegador y elige «Añadir a la pantalla de inicio». Te queda un icono como el de cualquier aplicación, pero sin ocupar sitio en el móvil.

No te acuerdas de la contraseña

En la misma pantalla de acceso tienes «¿Olvidaste tu contraseña?»: pones tu email y te llega un enlace para ponerte otra. Si no te llega, mira en el spam o escríbenos por WhatsApp. Y si ya estás dentro y lo que quieres es cambiarla, lo tienes en **Mi negocio → Tu contraseña** (capítulo 11).

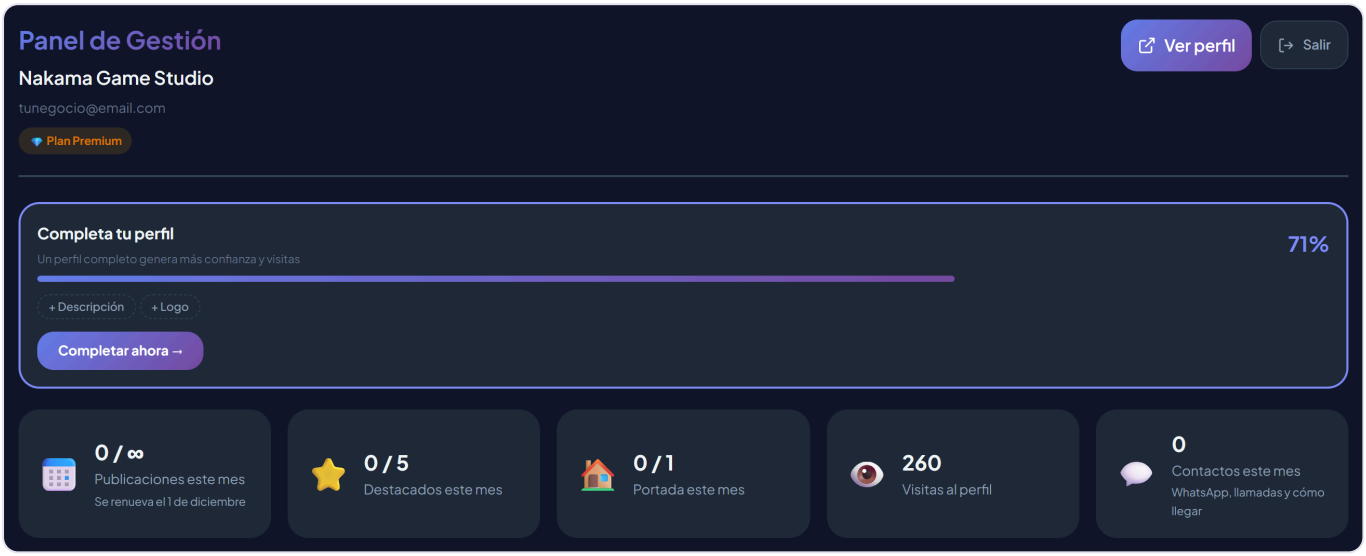
Todavía no tienes cuenta

Dar de alta el negocio es gratis y son tres preguntas: nombre, email y WhatsApp, en **vivepuertollano.com/empresa/registro**. Te mandamos el acceso por WhatsApp en menos de 24 horas.

CAPÍTULO 2

El panel de un vistazo

Siempre tiene la misma forma: arriba cómo vas este mes, y abajo los apartados con tus cosas.



La parte de arriba del panel: quién eres, qué plan tienes y cómo vas de cupo este mes.

La cabecera

- **El nombre de tu negocio y tu email**, para que sepas con qué cuenta estás.
- **La etiqueta del plan** (🌱 Gratis, ⭐ Pro, 💎 Premium).
- `Ver perfil` abre tu ficha pública en otra pestaña: lo que ve la gente.
- `Salir` cierra la sesión. Útil si entras desde un ordenador que no es tuyo.

«Completa tu perfil»

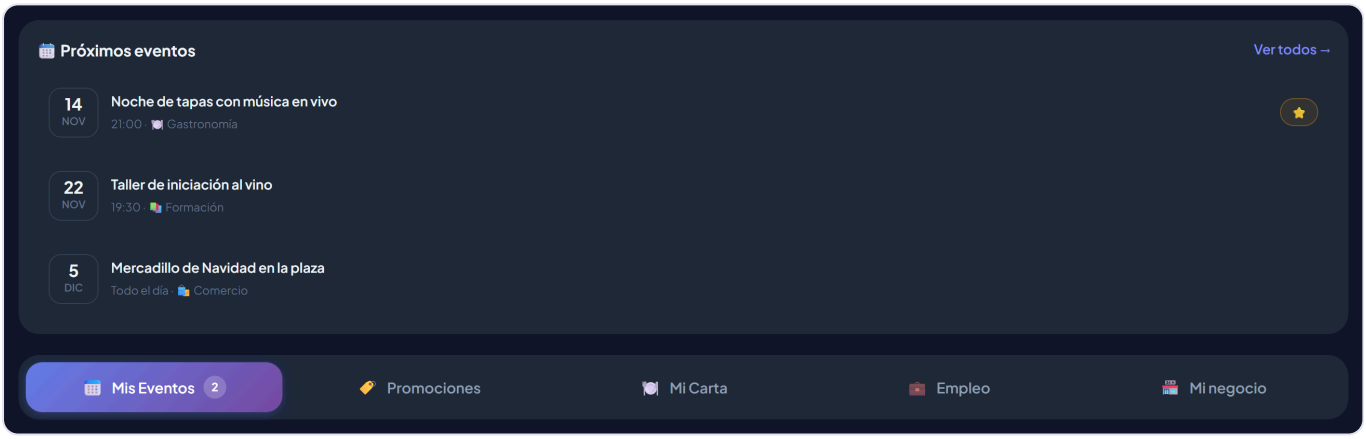
Esa barra de color con un porcentaje mira siete cosas: **nombre, descripción, email, teléfono, dirección, logo y una web o red social**. Las que te falten salen listadas debajo. Cuando están las siete, la barra desaparece del panel.

No es un adorno: un negocio con logo y descripción se mira mucho más en el directorio que uno con el hueco en blanco.

Las tarjetas de datos

TARJETA	QUÉ TE ESTÁ DICIENDO
🗓️ **Publicaciones este mes**	Lo que has publicado de tu cupo. Cuentan juntos los eventos y las promociones. En Gratis es 1; en Pro y Premium no hay tope.
🎯 **Restantes**	Lo que te queda de cupo. Solo aparece si tu plan tiene tope.
⭐ **Destacados este mes**	Cuántas publicaciones has destacado de las que incluye tu plan (Pro y Premium).
🏠 **Portada este mes**	Cuántas has puesto en la portada de la web (Premium).
👁️ **Visitas al perfil**	Cuánta gente ha abierto tu ficha. En Gratis sale con un candado.
💬 **Contactos este mes**	Cuántas personas han pulsado tu WhatsApp, te han llamado o han pedido cómo llegar. En los planes de pago, además, por dónde.

Los cinco apartados



Debajo de los datos: tus próximos eventos y la fila de apartados por la que te mueves.

🗓️ Mis Eventos

Lo que organizas: conciertos, talleres, catas, ferias. Con fecha y hora.

🏷️ Promociones

Descuentos y ofertas. Siempre con fecha de inicio y de fin.

🍽️ Mi Carta

Solo si tu negocio es de hostelería. Tus platos, con enlace y QR.

💼 Empleo

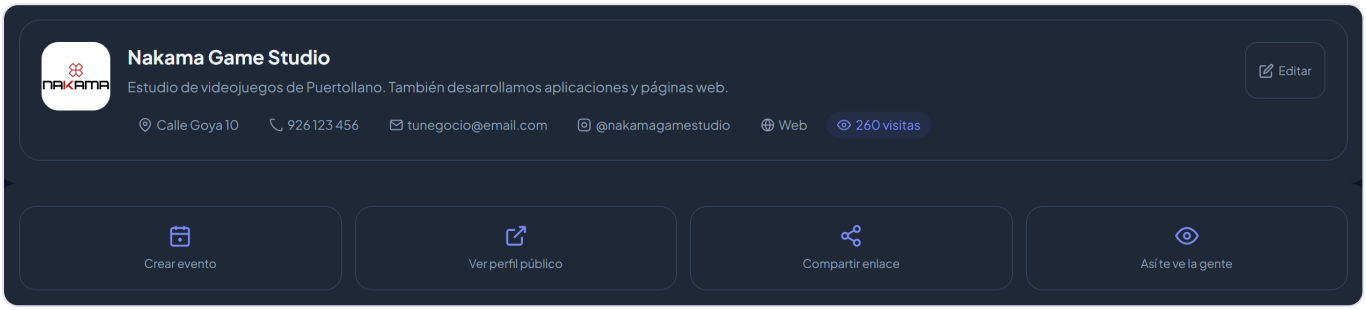
Las ofertas de trabajo que publicas para la bolsa de empleo de la web.

Y el quinto, 🏪 **Mi negocio**, es donde están tu ficha, tu plan y tu contraseña. Dentro de ese apartado aparecen dos pestañas más: 🏬 Mi negocio y 📊 Estadísticas.

CAPÍTULO 3

Mi negocio: tu ficha

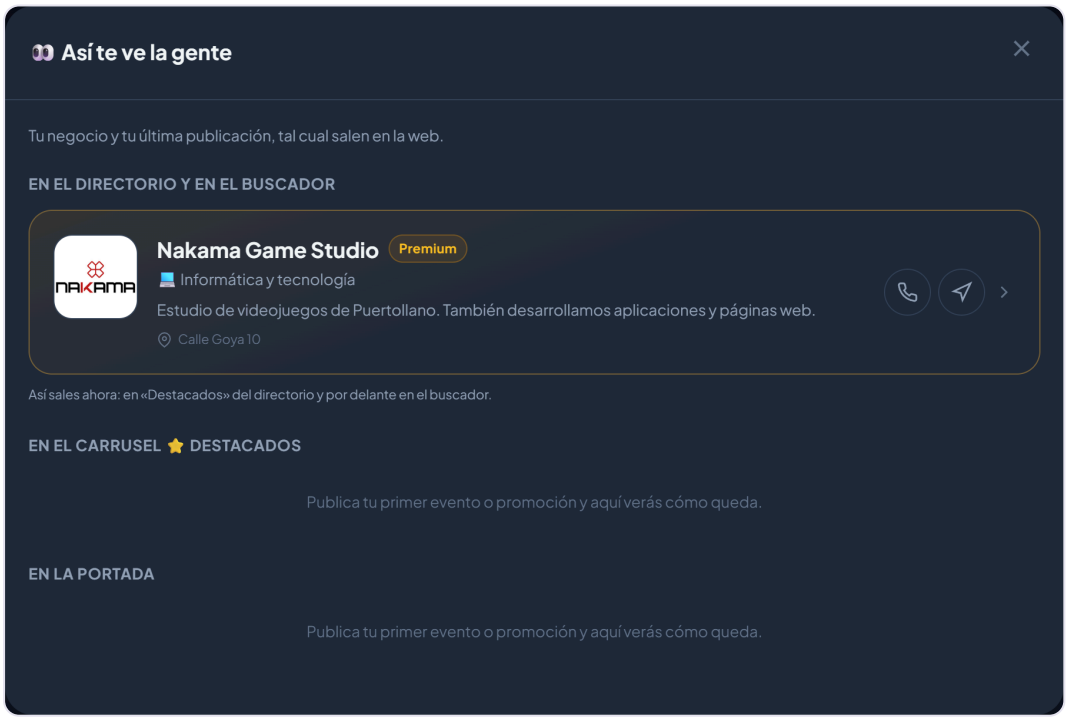
Tu ficha es tu escaparate en la web. Es lo que sale en el directorio, en el buscador y lo que lee quien llega desde una de tus publicaciones.



En **Mi negocio**: arriba tu ficha tal cual está, y debajo cuatro atajos.

Los cuatro atajos

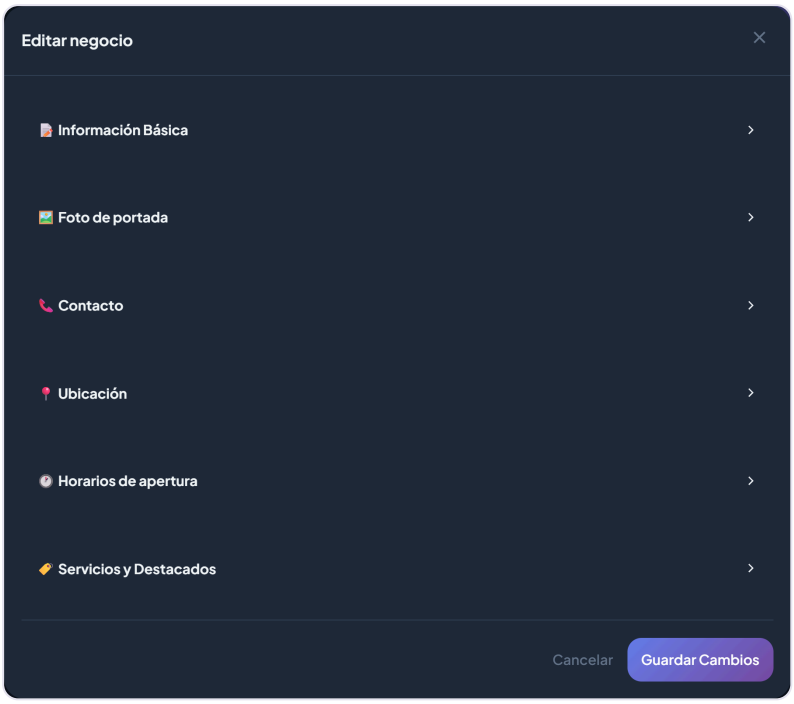
- **Crear evento** — abre directamente el formulario de un evento nuevo.
- **Ver perfil público** — tu ficha, como la ve cualquiera.
- **Compartir enlace** — copia el enlace de tu ficha para pegarlo en WhatsApp o en tu Instagram.
- **Así te ve la gente** — una vista previa de cómo sales en el directorio, en el carrusel de destacados y en la portada.



«Así te ve la gente»: tu negocio y tu última publicación, tal cual salen en la web.

Editar el negocio

Con el botón **Editar** de la tarjeta se abre una ventana con todos tus datos, repartidos en bloques que se abren y se cierran. Al terminar, **Guardar**.



> La ventana de editar: cada bloque se despliega al pulsar en su título.

📝 Información básica

- **Nombre** — obligatorio. Tal cual se lee en tu puerta.
- **Slug** — el trozo final de la dirección de tu ficha. Solo minúsculas, números y guiones. Si lo cambias, el enlace antiguo deja de valer.
- **Tipo de negocio** — importa: si eliges **Hostelería**, se te activa el apartado de la carta.
- **Descripción** — hasta 150 caracteres. Es la línea que se lee en el directorio y en el buscador. Di a qué os dedicáis, sin adornos.
- **Historia** — hasta 1.000 caracteres. Aquí sí os podéis extender: cómo empezasteis, qué os diferencia.
- **Logo** — JPG, PNG o WebP. Cuadrado, de 400 × 400 píxeles para arriba.

🖼️ Foto de portada (Pro y Premium)

Una sola foto, a lo ancho: lo primero que se ve al abrir tu ficha. Tu local, tu escaparate o tu equipo. El tamaño es **1200 × 480 píxeles**: una franja ancha y baja, mucho más apaisada que una foto normal del móvil.

No hace falta que la recortes antes: súbela como la tengas y te sale el recuadro con esa forma exacta para que elijas qué parte entra. Lo que sí conviene es que el original sea grande, y que lo importante —tu rótulo, tu barra— quede en el centro y no muy arriba ni muy abajo, porque es lo que se va a recortar.

📐 Los tamaños de cada imagen

IMAGEN	TAMAÑO	FORMA
Foto de portada	1200 × 480 px	Franja ancha
Logo	400 × 400 px o más	Cuadrada
Imagen de un evento	1200 × 630 px	Horizontal
Imagen de una promoción	1200 × 630 px	Horizontal
Foto de un plato	1000 × 1000 px	Cuadrada

Todas admiten JPG, PNG o WebP de hasta 12 MB. Y en todas te sale el recuadro de recorte con la forma correcta al subirlas, así que no tienes que dejarlas en su medida tú antes.

📞 Contacto

Email, teléfono, WhatsApp, web, Instagram y Facebook. Los que rellenes se convierten en botones en tu ficha, y **cada vez que alguien los pulsa se cuenta como un contacto** en tus datos. El WhatsApp es el que mejor funciona con diferencia.

📍 Ubicación

Dirección, ciudad y, si quieres, el enlace de Google Maps. El botón `Verificar` abre Google Maps para que compruebes que la dirección cae donde debe.

🕐 Horarios de apertura (Pro y Premium)

Hora de apertura y de cierre, día por día. Los días que cierres, déjalos en blanco. Con el horario puesto, tu ficha muestra el aviso de **«Abierto ahora»** cuando toca.

🏷️ Servicios y destacados

- **Servicios** y **destacados**: uno por línea. Salen en tu ficha como lista.
- **Etiquetas de búsqueda**: palabras separadas por comas con las que la gente te podría buscar. Si tienes un gimnasio: «gimnasio, gym, fitness, pesas». Esto es lo que hace que te encuentren escribiendo con sus palabras.

> **El consejo que más sirve**
>
> Rellena el WhatsApp, la dirección y la descripción antes que nada. Son los tres datos que hacen que un vecino pase de mirar tu ficha a escribirte.

CAPÍTULO 4

Publicar un evento

Un evento es algo con fecha: un concierto, una cata, un taller, una jornada de puertas abiertas. Sale en la agenda de la web, en el buscador y en tu ficha.



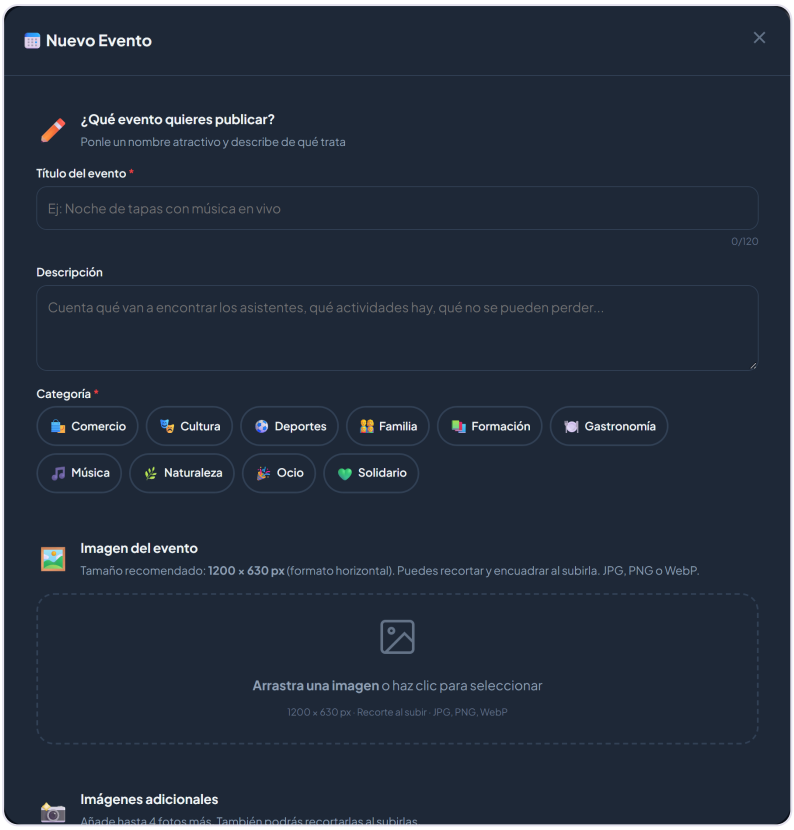
> En **Mis Eventos**, tus publicaciones repartidas en tres pestañas.

Las tres pestañas

- 🗓️ **Próximos** — los que todavía no han pasado. Aquí puedes verlos, editarlos y archivarlos.
- ✅ **Terminados** — los que ya se han celebrado. No tienen ficha que abrir, pero sí sus números.
- 📁 **Archivados** — los que has quitado tú. Dejan de verse en la web.

El formulario, bloque a bloque

Con `Nuevo evento` se abre el formulario. Está partido en bloques y lo único obligatorio es el título, la categoría y la fecha de inicio.



El formulario de un evento nuevo. Lo marcado con * es obligatorio.

1. **¿Qué evento quieres publicar?**
   Título (hasta 120 caracteres), descripción y categoría. El título es lo que se lee en la agenda: «Noche de tapas con música en vivo» funciona mejor que «Evento especial».

2. **Imagen del evento.**
   Lo recomendable es **1200 × 630 píxeles**, horizontal, en JPG, PNG o WebP. Al subirla puedes recortarla y encuadrarla. Si no pones ninguna, se usa una por defecto, pero una foto buena cambia mucho.

3. **Imágenes adicionales.**
   Hasta cuatro fotos más, que salen en la ficha del evento.

4. **¿Cuándo es?**
   Fecha de inicio y, si dura varios días, fecha de fin. Hora de inicio y de fin, o marca «todo el día». Cada plan tiene su tope de duración y de antelación (ver la tabla de abajo).

5. **Evento recurrente.**
   Si se repite —todos los viernes, por ejemplo— dices cada cuánto y cuántas veces, y se crean las fechas solas.

6. **Entrada y asistencia.**
   Si es gratis, lo marcas; si no, pones el precio. Puedes poner aforo máximo y un enlace de inscripción (un formulario, tu web, Eventbrite…).

7 **¿Dónde es?**
Nombre del sitio y dirección. El botón **Verificar** comprueba en Google Maps que la dirección existe, para que nadie se pierda.

8 **Visibilidad extra.**
Destacar o poner en portada, si tu plan lo incluye. Es el capítulo siguiente.

Cuánto puede durar y con cuánta antelación

PLAN	DURACIÓN MÁXIMA	ANTELACIÓN MÁXIMA
🌱 **Gratis**	2 días	14 días
⭐ **Pro**	7 días	30 días
💎 **Premium**	14 días	60 días

«Antelación» es con cuántos días de adelanto puede empezar el evento. Si tu feria es dentro de dos meses y tienes Pro, publícala cuando entre en los 30 días.

> **El cupo del mes es compartido**
> Los eventos y las promociones salen del mismo saco. En el plan Gratis tienes **una publicación al mes**: si ya has subido una promoción, ese mes no te queda evento. En Pro y en Premium no hay tope.

CAPÍTULO 5

Destacar y salir en portada

Dos maneras de que una publicación tuya se vea más que el resto. Van incluidas en los planes de pago, en una cantidad al mes.

⭐ Destacado

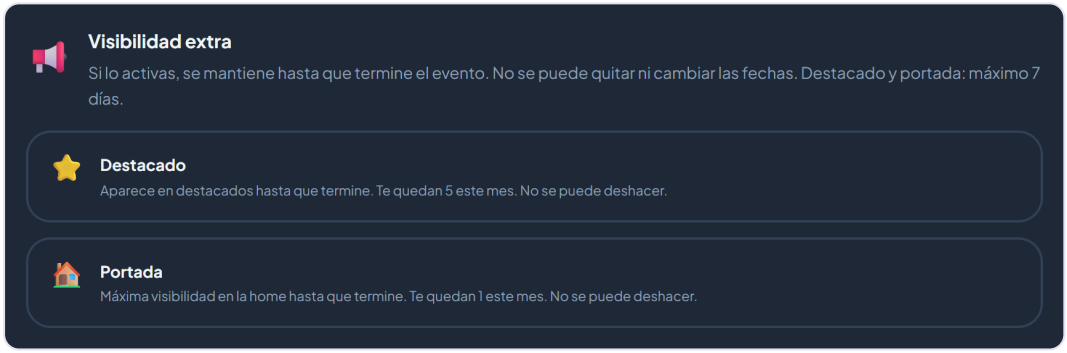
Tu publicación sale en el carrusel de «Destacados», con distintivo y por delante del resto en los listados. Pro: 2 al mes. Premium: 5 al mes.

🏠 Portada

Tu publicación sale arriba del todo en la portada de la web, a lo grande, en «En Portada». Solo Premium: 1 al mes.

Cómo se activa

Desde la tarjeta de la publicación, con los botones ⭐ Destacar y 🏠 Portada; o al crearla, en el bloque «Visibilidad extra». Te pide confirmación y te dice hasta cuándo va a estar.



El bloque de visibilidad extra, al crear o editar una publicación.

Una vez puesto, no se quita

El destacado y la portada se mantienen **hasta que termina el evento** y no se pueden quitar ni mover de fecha. Está hecho así a propósito, para que nadie gaste el cupo probando. Piénsalo antes de pulsarlo: gástalo en la publicación que de verdad te interesa.

Hay un tope de días

Una publicación destacada o en portada se muestra como máximo 7 días, aunque tu plan permita más duración.

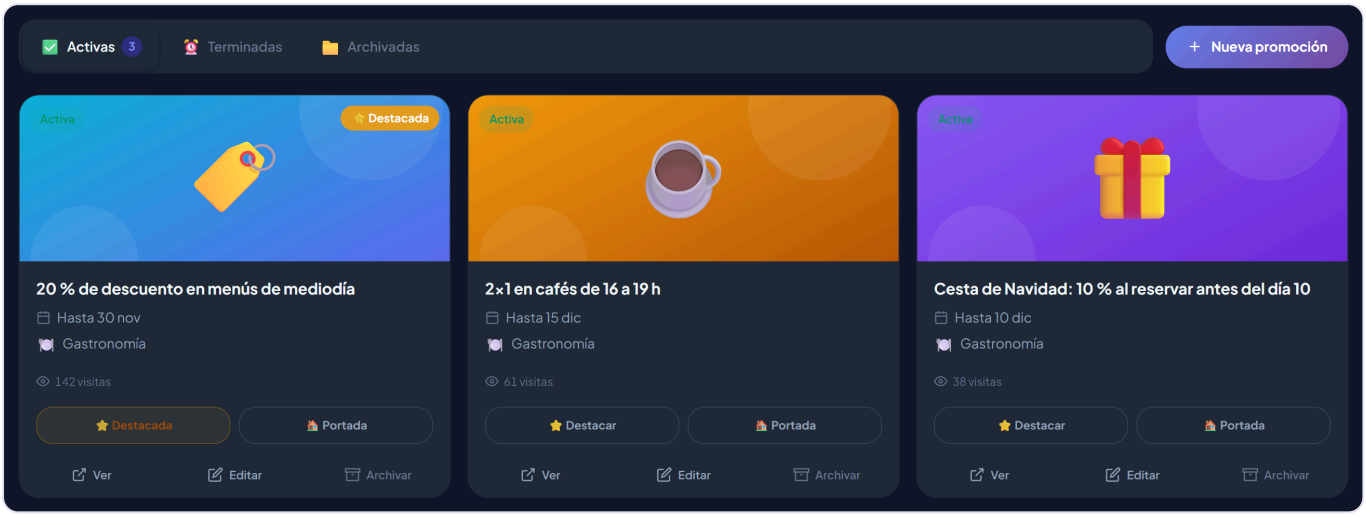
Cuándo merece la pena

- En la publicación que te llena el local: la del fin de semana grande, no la del martes flojo.
- Cuando la foto está bien: destacar una publicación con una foto mala es gastar el cupo.
- Con tiempo: destaca unos días antes, no la misma tarde del evento.

CAPÍTULO 6

Promociones

Una promoción es un descuento o una oferta: «20 % en menús de mediodía», «2x1 en cafés por la tarde». No es un acto con hora, es algo que vale durante unos días.



Las promociones, repartidas en activas, terminadas y archivadas.

Qué te va a pedir

- **Título** — hasta 120 caracteres. Que se entienda de un golpe: pon el descuento en el título.
- **Descripción** — las condiciones, lo que incluye, lo que no.
- **Categoría** — obligatoria.
- **Imagen** — como en los eventos, horizontal y recortable al subirla.
- **Fecha de inicio y fecha de fin** — las dos obligatorias.

> **Toda promoción termina**
>
> La fecha de fin no es opcional. Una oferta sin final no se la cree nadie, y además deja tu ficha con cosas viejas colgadas. Cuando llega la fecha, la promoción pasa sola a «Terminadas».

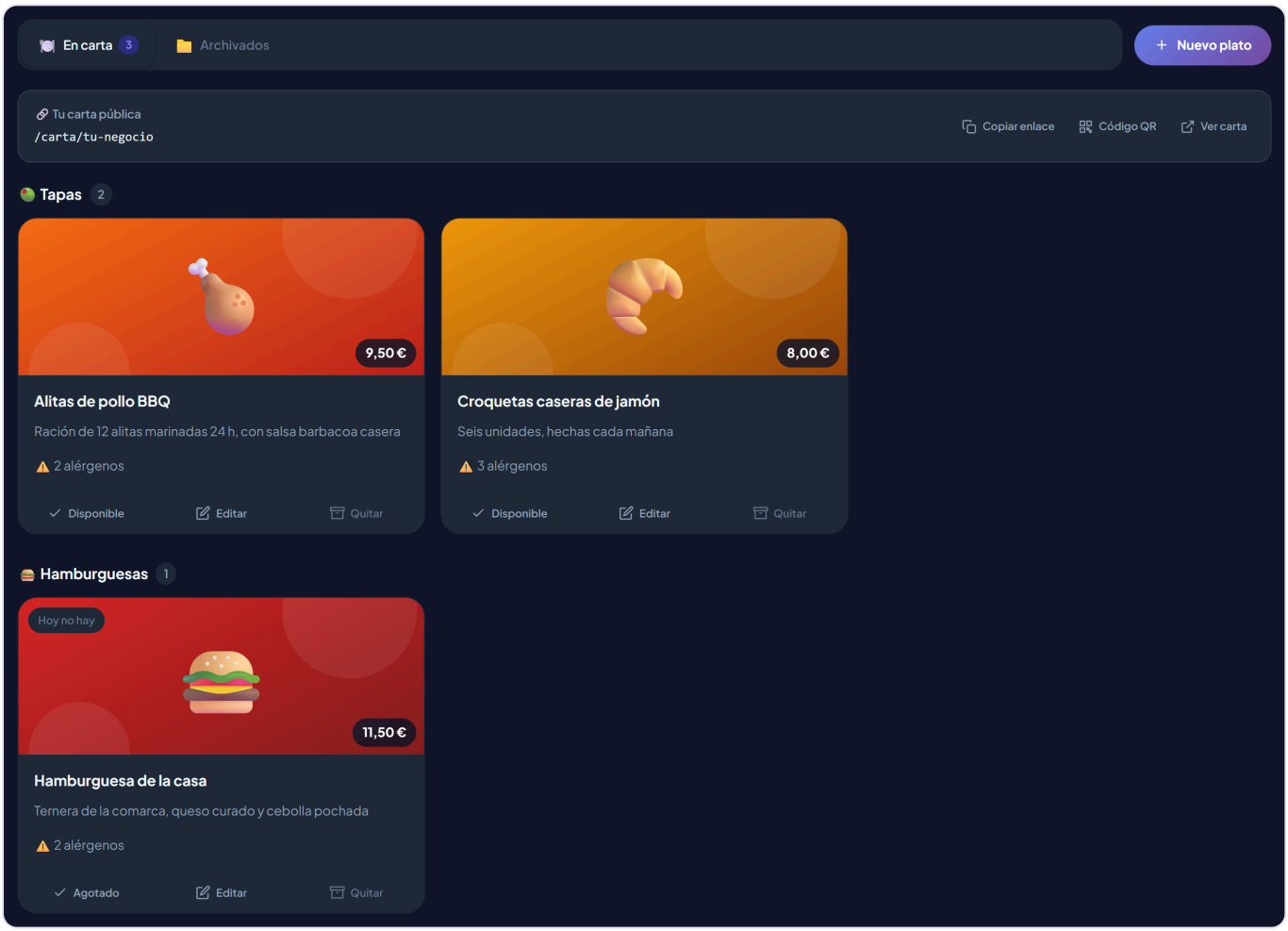
Las promociones **comparten cupo con los eventos** y se pueden destacar y poner en portada igual que ellos, con las mismas reglas del capítulo anterior.

CAPÍTULO 7

Mi carta

Solo para hostelería. Una carta online siempre al día, con su enlace y su código QR para poner en las mesas. Sin imprimir nada cada vez que cambias un precio.

> **¿No te sale el apartado?**
> La carta aparece cuando el **tipo de negocio** de tu ficha es Hostelería. Lo cambias en **Mi negocio** → **Editar** → **Información básica**.



Arriba, el enlace de tu carta y el botón del QR. Debajo, tus platos agrupados por secciones.

Añadir un plato

- **Nombre** y **descripción** — «Ración de 12 alitas marinadas 24 h, con salsa barbacoa casera» vende más que «Alitas».
- **Precio** — déjalo en blanco si va según mercado.
- **Sección de la carta** — obligatoria. Es lo que agrupa los platos.
- **Foto** — la foto del plato es lo que más se mira de toda la carta.
- **Vídeo** — opcional, un enlace a un MP4 que se reproduce en la ficha del plato.

- **Ingredientes y alérgenos** — los alérgenos se marcan de una lista. Importa: hay clientes que entran en tu carta justo a mirar esto.
- **Palabras clave** — cómo lo busca la gente: «alitas, wings, pollo, picante».

El día a día

- **Disponible / Agotado** — con un toque marcas un plato como agotado sin borrarlo. Sigue en la carta, pero avisado.
- **Quitar** — lo manda a archivados. Cuando vuelva a la carta (por temporada, por ejemplo), lo recuperas tal cual estaba.
- **Copiar enlace** y **Código QR** — el QR lo imprimes y lo pones en las mesas, en el escaparate o en la barra. Apunta siempre a tu carta actualizada: cambias un precio en el panel y ya está cambiado para quien lo escanee.

> **Un truco de los que funcionan**
>
> Sube primero los diez platos que más vendes, con su foto. Una carta con diez platos bien puestos sirve más que una con cincuenta a medias.

CAPÍTULO 8

Ofertas de empleo

Si buscas gente, puedes colgar la oferta en la bolsa de empleo de la web. La ven los vecinos de Puertollano que están buscando trabajo aquí.



Tus ofertas, separadas en activas y cerradas.

Qué te va a pedir

- **Título del puesto** — «Camarero/a para restaurante». Obligatorio.
- **Categoría** — obligatoria, de una lista.
- **Jornada** — completa, media jornada, temporal o prácticas.
- **Contrato** — indefinido, temporal, formación, autónomo u otro.
- **Experiencia** — desde «sin experiencia» hasta «senior».
- **Descripción** — obligatoria. Las tareas, el horario, lo que ofreces.
- **Requisitos** — formación, idiomas, carné…
- **Ubicación** — obligatoria.
- **Salario** — mínimo, máximo y si es por mes, por año o por hora. Opcional, pero una oferta con salario recibe muchas más candidaturas.
- **Cómo contactarte** — email, teléfono o un enlace para inscribirse.

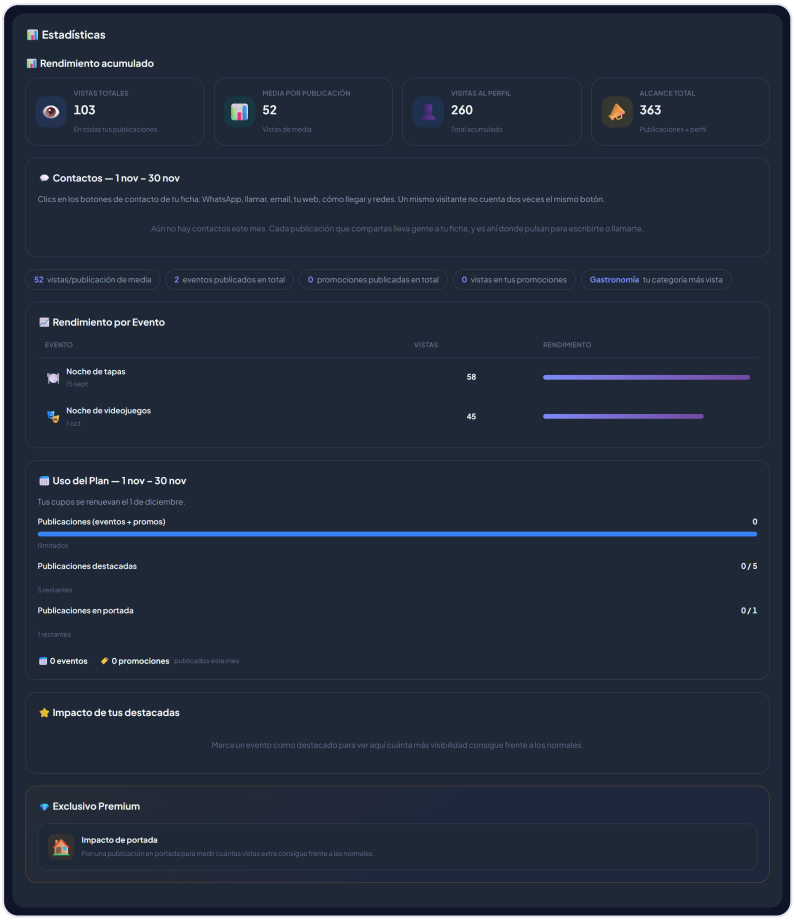
Cuando ya no la necesitas

Cerrar la oferta la quita de la web y la manda a «Cerradas». Si vuelves a necesitar el puesto, la **reabres** y se publica otra vez sin volver a escribirla.

CAPÍTULO 9

Estadísticas

Están en **Mi negocio → 📊 Estadísticas**. Es donde se ve si lo que publicas está sirviendo para algo.



> Las estadísticas: vistas, contactos y qué publicación ha funcionado mejor.

Qué significa cada cosa

DATO	QUÉ CUENTA
Vistas totales	Las veces que se han abierto las fichas de tus publicaciones.
Media por publicación	Vistas totales dividido entre lo que has publicado. Sirve para comparar meses.
Visitas al perfil	Las veces que se ha abierto la ficha de tu negocio.
Alcance total	Todo junto: lo que han mirado de ti.
Contactos	Pulsaciones en tu WhatsApp, en tu teléfono o en «cómo llegar». En los planes de pago, desglosado por canal.
Rendimiento por evento	La lista de tus publicaciones ordenada por vistas. La de arriba es la que mejor ha funcionado: repite ese estilo.
Uso del plan	Cómo vas de cupo en el mes y cuándo se renueva.
Impacto de tus destacadas	Cuántas vistas más consigue una publicación destacada frente a una normal, con tus propios números.

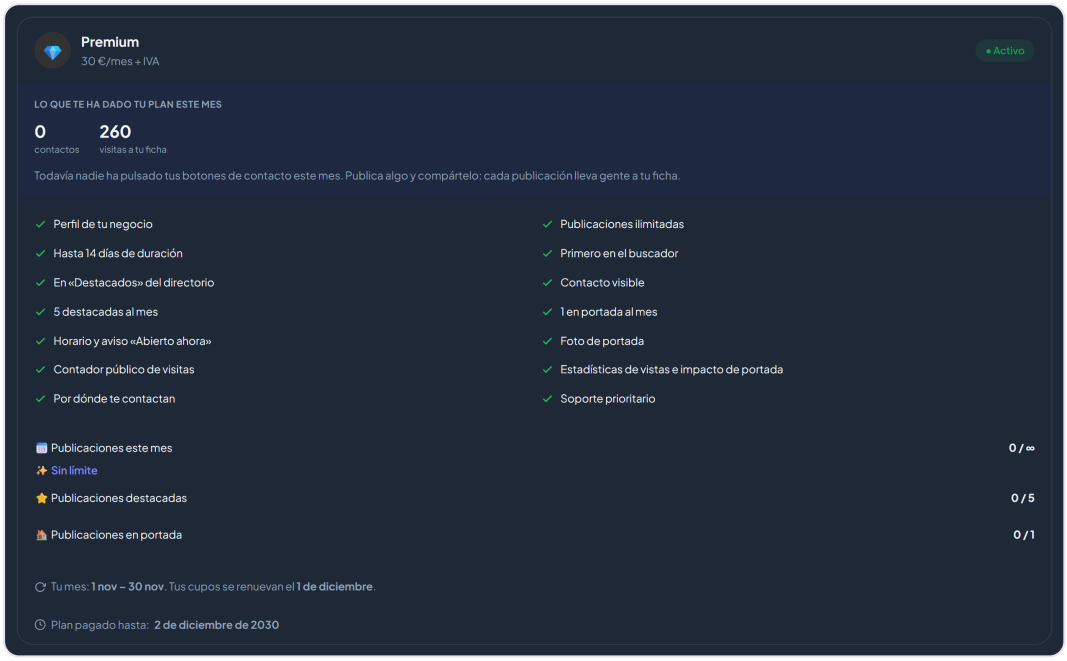
> **El dato que de verdad importa**
> Las vistas están bien, pero mira los **contactos**: son personas que han cogido el teléfono o te han escrito. Eso es lo que acaba entrando por la puerta.

> **En el plan Gratis**
> Verás el número de contactos del mes, pero no el desglose por canal ni la comparación con el mes anterior. Eso va con Pro.

CAPÍTULO 10

Tu plan y tus cupos

En **Mi negocio → Tu plan** tienes qué plan tienes, qué te ha dado este mes, cómo vas de cupo y cuándo se renueva.



La tarjeta de tu plan: lo que te ha dado, lo que incluye y cómo vas de cupo.

Qué incluye cada plan

	GRATIS	PRO	PREMIUM
Precio al mes (sin IVA)	0 €	15 €	30 €
Publicaciones al mes	1	sin límite	sin límite
Destacadas al mes	—	2	5
En portada al mes	—	—	1
Duración máxima	2 días	7 días	14 días
Foto de portada	—	sí	sí
Horario y «Abierto ahora»	—	sí	sí
Orden en el buscador	normal	por delante	primero
Estadísticas de vistas	—	sí	sí, con impacto de portada
Por dónde te contactan	—	sí	sí

A los precios hay que sumarles el 21 % de IVA. Pagando al año sale más barato: Pro 150 €/año y Premium 300 €/año, también sin IVA. Aparecer en el directorio y publicar es gratis siempre.

Tu «mes» no es el mes del calendario

Los cupos van de tu día de alta (o del último cambio de plan) al mismo día del mes siguiente. El panel te lo dice con letra: *«Tu mes: del 14 de marzo al 14 de abril. Tus cupos se renuevan el 14 de abril»*. Así que si te diste de alta un día 20, tu cupo se renueva los días 20, no el 1.

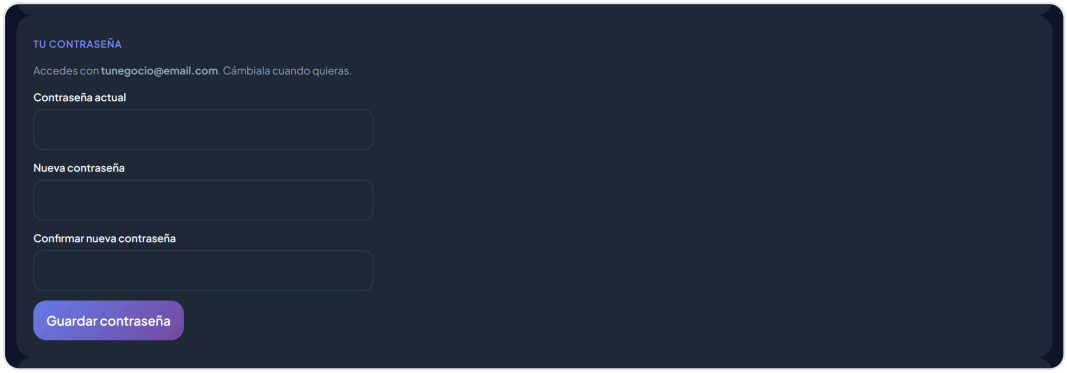
Contratar, cambiar o cancelar

- En la misma tarjeta tienes los botones para **contratar Pro o Premium**, al mes o al año. Se paga con tarjeta, por Stripe.
- Una vez contratado, **Gestionar suscripción** te lleva a tu página de pagos: cambiar la tarjeta, ver las facturas o cancelar.
- Si cancelas, mantienes el plan hasta el final del periodo que ya has pagado. El panel te dice la fecha exacta.
- Se renueva solo. Si falla un cobro, te sale un aviso en el panel para que actualices la tarjeta antes de perder el plan.

CAPÍTULO 11

Tu contraseña

Está en **Mi negocio → Tu contraseña**, debajo de la tarjeta del plan.



> Tres campos: la de ahora, la nueva y la nueva otra vez.

1. **Escribe tu contraseña actual.**
   La que usas para entrar.

2. **Escribe la nueva dos veces.**
   Mínimo 6 caracteres.

3. **Guardar contraseña.**
   La siguiente vez que entres, usa ya la nueva.

> **Si entráis varias personas**
>
> La cuenta es una, con un email y una contraseña. Si la va a usar más gente del negocio, que todos sepan que lo que uno publica lo ve la ciudad: mejor ponerse de acuerdo antes de subir algo.

CAPÍTULO 12

Preguntas que nos hacen mucho

He publicado y no lo veo en la web

Mira la fecha. Si el evento ya pasó, está en «Terminados» y no se muestra. Y si la fecha de inicio está más allá de la antelación de tu plan, no se puede publicar todavía.

Me dice que he llegado al límite

Has gastado tu cupo del mes. Recuerda que eventos y promociones cuentan juntos. El panel te dice el día exacto en que se renueva; o pasas a Pro y publicas sin tope.

¿Puedo quitar un destacado para gastarlo en otra cosa?

No. Una vez activado se queda hasta que termina la publicación. Es a propósito.

No me sale «Mi Carta»

Tu tipo de negocio no es Hostelería. Cámbialo en Editar → Información básica.

No me deja subir una foto

Tiene que ser JPG, PNG o WebP y pesar menos de 12 MB. Si te la acepta pero se ve recortada de otra forma de la que esperabas, mira la tabla de tamaños del capítulo 3: cada sitio tiene la suya, y la de portada es una franja ancha de 1200 × 480.

¿Hay aplicación para descargar?

No, y no hace falta: es una web. Añádela a la pantalla de inicio del móvil y funciona igual que una aplicación.

¿Sale gratis estar en el directorio?

Sí. Aparecer con tu ficha y publicar una cosa al mes es gratis, sin fecha de caducidad. Los planes de pago son para quien quiere más visibilidad.

Me he equivocado en una publicación ya subida

Pulsa **Editar** en su tarjeta y arréglalo. Los cambios se ven al momento. Lo único que no se puede deshacer es el destacado y la portada.

Y SI SE TE ATASCA

Nos escribes y lo vemos

Esto está hecho aquí, en Puertollano. Si algo no te cuadra, si no te sale subir una foto o si quieres que le echemos un ojo a tu ficha, escríbenos. Contestamos nosotros, no un formulario.

vivepuertollano.com

Tu panel: vivepuertollano.com/empresa/panel